



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital N° 5/2023 - PDL-CRH/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATUAREM SOB A FORMA DE ESTÁGIO REMUNERADO NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO (IFMT) - CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE.

A Diretora Geral Substituta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Campus Primavera do Leste no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA 1507/2023 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 23 de junho de 2023, torna pública a abertura do Edital de seleção de estudantes para vagas de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação no IFMT - Campus Primavera do Leste, estabelecendo seu regimento e funcionamento.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 Este processo seletivo se destina ao preenchimento de 02 (duas) vagas de estágio não obrigatório (remunerado), de nível superior, com atuação no Campus Primavera do Leste do IFMT, conforme discriminado no item 4 deste Edital.
- 1.2 A inscrição para este processo seletivo, implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.
- 1.3 É de responsabilidade do candidato, desde a inscrição, acessar e acompanhar pelo site do IFMT, todas as publicações acerca deste processo seletivo, não cabendo alegar qualquer desconhecimento sobre o mesmo.
- 1.4 O provimento de vagas no Campus Primavera do Leste se dará conforme a necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária do IFMT.
- 1.5 Em caso de surgimento de novas vagas, os candidatos classificados poderão ser aproveitados a critério do IFMT Campus Primavera do Leste.

2. DO REGULAMENTO E OBJETIVOS

- 2.1 O presente processo seletivo será regido por este Edital, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, publicada no DOU de 26 de setembro de 2008, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, publicada no DOU de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Instrução Normativa nº 17, de 4 de março de 2020, do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, publicado no DOU de 25 de setembro de 2018, do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, publicado no DOU de 29 de junho de 2018, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, publicada no DOU de 7 de julho de 2015, da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 28 de dezembro de 2012 e do Decreto nº 3.288, de 20 de dezembro de 1999, publicado no DOU de 21 de dezembro de 1999.
- 2.2 O estágio visa proporcionar a complementação de ensino e aprendizagem aos estudantes de nível médio e/ou nível médio técnico e de nível superior, constituindo-se em instrumento de integração e em termo de aperfeiçoamento técnico cultural, científico e de relacionamento humano.
- 2.3 Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior e ensino médio.
- 2.4 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão bem como pelas informações prestadas no requerimento da inscrição.
- 2.5 O candidato será responsável por manter seus dados atualizados junto ao IFMT campus Primavera do Leste para fins de participação no processo seletivo.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

3.1 Poderão participar deste Edital, alunos que estejam devidamente matriculados e com frequência regular em sua instituição de ensino e que preencham os seguintes requisitos:

- a) Estar cursando um dos cursos descritos no Quadro 01, constante neste Edital.
- b) Ter disponibilidade para cumprir o estágio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, campus Primavera do Leste situado na Avenida Dom Aquino, nº 1500 - Parque Eldorado, Primavera do Leste - MT, CEP 78850-000.
- c) Não estar cursando o último semestre do curso.

3.2 O estagiário se obriga, mediante assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aqueles referentes ao não acúmulo de bolsas, sejam elas bolsas de monitoria, de pesquisa ou extensão FAPEMAT, IFMT/PROIC, CNPq ou qualquer outra similar às citadas.

3.3 O estagiário se obriga a não prestar, concomitantemente, estágio em outros entes da Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer um dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios ou na iniciativa privada.

3.4 Quando da convocação, se o candidato tiver completado 18 anos, serão exigidos os documentos obrigatórios para os que atingem a maioridade.

4. DAS VAGAS, CURSOS, PERFIS, CONHECIMENTOS E APTIDÕES

4.1 A relação das vagas e setores disponíveis para estágio, dos cursos de formação exigidos, assim como o nível de formação, turno para realização do estágio e a carga horária semanal de trabalho, está descrita no Quadro 01 deste Edital.

Quadro 01:

Área	Setor	Perfil para a vaga	Jornada de trabalho semanal	Turno	Vagas
Licenciatura ou bacharelado em educação física	Departamento de Ensino - DEN	Acompanhar e auxiliar nas atividades dos alunos voltadas para os treinamentos das mais diversas modalidades para participação dos campeonatos como JIFs e afins	30 horas/ Semanal	Vespertino	1+CR
Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing e cursos afins	Gabinete - GAB	Auxílio no atendimento ao público externo, nas demandas de divulgações e comunicação do campus.	30 horas/ Semanal	Vespertino	1+CR

4.2 O órgão poderá contratar estagiários em um percentual de até 8% (oito por cento) da sua força de trabalho, aplicando-se neste percentual 10% (dez por cento) das vagas de estágio reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e 30% (trinta por cento) das vagas de estágio reservadas aos estudantes negros, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018. A distribuição das vagas entre os estagiários de nível superior nas modalidades graduação e pós-graduação, ensino médio e de educação profissional ficará a critério do órgão ou entidade, observada a sua disponibilidade orçamentária.

5. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições serão realizadas somente via internet, mediante preenchimento do formulário eletrônico, por meio do link: <https://forms.gle/EjzvWVYtErt2Zpg2> conforme prazo estabelecido no cronograma, constante no anexo I do Edital.

5.2 No momento da inscrição **TODOS os estudantes (ampla concorrência e negros)** deverão encaminhar em um arquivo único (PDF), os documentos elencados abaixo, preferencialmente nesta ordem:

- a) Cópia de um dos comprovantes de identificação, com foto: Registro Geral (RG), Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), Carteira de Conselhos Profissionais ou Passaporte.
- b) Currículo vitae contendo as seguintes informações pessoais (obrigatório):
Nome;
Data de nascimento;
Endereço completo;
Telefone;
E-mail;

Formação acadêmica (informações do curso que está cursando);
Experiência profissional;
Atividades extracurriculares:

5.3 NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

6. DOS RECURSOS

- 6.1 Caberá RECURSO, devidamente fundamentado, contra as seguintes situações: a) listagem de candidatos a vagas reservadas; b) listagem de candidatos inscritos; c) resultado de cada etapa do processo seletivo; d) resultado preliminar.
- 6.2 O candidato terá até às 17h00min do dia útil subsequente à divulgação dos eventos apontados no subitem 6.1 para entrar com recurso.
- 6.3 O recurso dirigido por meio de requerimento (Anexo III), em primeira e única instância, à Coordenação Geral de Gestão de pessoas, deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico: cgp.pdl@ifmt.edu.br. Os recursos somente serão aceitos se estiverem devidamente assinados e em formato PDF.
- 6.5 Não serão aceitos recursos enviados por correio ou entregues em um dos Campi do IFMT.
- 6.6 Os recursos devem ser apresentados com argumentação lógica e consistente.
- 6.7 Não serão analisados os recursos intempestivos ou que não estejam em concordância com as orientações deste Edital.

7. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 O candidato será desclassificado do processo seletivo, se:
- Realizar a inexistência de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicando na eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
 - Não enviar, no ato da inscrição e no prazo determinado, os documentos exigidos para esta etapa do processo de seleção, conforme definido pelo item 6 deste Edital.
 - Não pode ser localizado em função de dados para contato incompletos, desatualizados ou incorretos.
 - Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares.
 - Quando, após sua convocação para admissão, não comparecer ao local indicado no prazo designado.
 - Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

8. DO ESTÁGIO

- 8.1 O contrato de estágio será de 06 meses, podendo ser prorrogado semestralmente, a critério da Chefia Imediata do setor onde o estagiário estiver lotado.
- 8.2 O período de estágio não poderá ultrapassar 02 (dois) anos, exceto para as pessoas com deficiência, conforme art. 11º da Lei Federal nº 11.788/2008.
- 8.3 O estágio será desenvolvido com desempenho de funções preestabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado pelo Orientador da instituição de ensino e supervisionado pela Chefia Imediata do setor onde o estagiário desenvolverá suas atividades.
- 8.4 O estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente do setor de lotação e o horário do curso em que estiver matriculado.
- 8.5 Fica assegurada ao estagiário a carga horária reduzida pela metade, nos períodos de avaliação de aprendizagem, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio e mediante declaração da instituição de ensino.
- 8.6 Na vigência do contrato é assegurado ao estagiário período de recesso de 15 (quinze) dias consecutivos a cada semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído, preferencialmente, nas férias escolares.
- 8.7 O estágio não criará vínculo empregatício de qualquer natureza com o IFMT, encerrando-se todas e quaisquer relações tão logo cumpridas as etapas nele previstas.

9. REMUNERAÇÃO:

- 9.1 O estagiário estudante de nível superior, receberá durante o período em que estiver atuando, além de seguro contra acidentes pessoais, bolsa-auxílio no valor de **R\$ 1.125,69** (hum mil, cento e vinte cinco reais e sessenta e nove centavos) mais o auxílio-transporte no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia de efetivo estágio. Esse valor corresponde ao estágio de **30 horas semanais**.
- 9.2 O estagiário cumprirá uma jornada de 06 horas diárias, totalizando 30 horas semanais, conforme discriminado no Quadro 01.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 O valor estimado para essa contratação é **R\$ 2.691,38 (Dois mil seiscentos e noventa e um reais e trinta e oito centavos)** mensais, cujas despesas correrão à conta do Orçamento Geral da União – 2023, na Ação 20RL, PTRES 171009, Fonte 1000000000, Natureza de Despesa 33.90.36-07.
- 10.2 A dotação orçamentária necessária que ultrapassar os respectivos créditos orçamentários do presente exercício estão presentes no Projeto de Lei Orçamentária 2023.

11. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 11.1 O processo seletivo para preenchimento das vagas de estágio definidas por este Edital, compreenderá etapa única sendo ela:
- 11.1.1 Entrevista (classificatório e eliminatório).
- 11.2 A comissão de seleção será responsável pela entrevista em conjunto com membros dos setores.
- 11.3 A pontuação máxima do processo seletivo será de 100 (cem) pontos, conforme os critérios definidos a seguir no Quadro 02:

Quadro 02 - Entrevista - classificatório

Comunicação/desenvoltura do candidato.	20
Uso correto da língua portuguesa ao se expressar.	10
Verificação de habilidades necessárias para o estágio	50
Conhecimentos/saberes/attitudes	20
PONTUAÇÃO TOTAL	100

- 11.4 Serão considerados aprovados os candidatos com a pontuação mais alta e classificados os com pontuação inferior ao aprovado para cada uma das vagas ofertadas por este Edital, observando como critério de eventual desempate para pontuações idênticas, a data de nascimento do candidato, do mais velho para o mais novo.
- 11.5 A etapa da **entrevista** é classificatória e eliminatória e será avaliada pelas competências técnicas e comportamentais do estudante, habilidades necessárias para área de atuação, capacidade de comunicação e desenvoltura.
- 11.6 As entrevistas serão realizadas de forma presencial na Coordenação Geral de Gestão de Pessoas pelo setor responsável pela vaga e pela comissão de seleção serão divulgadas no site institucional, de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.
- 11.7 Os candidatos receberão no e-mail informado no ato da inscrição, com antecedência mínima de 24 horas, informando o dia e o horário agendado para entrevista. O cronograma dos horários das entrevistas também será divulgado no site do IFMT campus Primavera do Leste - MT.
- 11.8 As entrevistas terão duração máxima de até 30 (trinta) minutos.
- 11.9 O entrevistador terá autonomia para interromper a entrevista se o candidato causar qualquer tipo de tumulto ou praticar conduta desrespeitosa, o que implica, neste caso, na eliminação do candidato do processo seletivo.
- 11.10 O atraso superior a 15 (quinze) minutos ou a ausência do candidato à entrevista, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.
- 11.11 Não serão realizadas entrevistas fora do dia, horário e local estabelecidos na convocação divulgada pelo site <https://pdl.ifmt.edu.br/inicio/>
- 11.12 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a entrevista, seja qual for o motivo alegado.
- 11.13 O resultado da entrevista será divulgado no site <https://pdl.ifmt.edu.br/inicio/> conforme as datas previstas no cronograma deste Edital.

11.14 A pontuação final de cada candidato será a soma simples das notas obtidas durante a etapa de seleção, sendo esta nota utilizada como elemento de classificação, adotando-se como critério de desempate no resultado final:

a) Nota na entrevista;

b) A idade do candidato, do mais velho para o mais novo.

11.15 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do IFMT <https://pdf.ifmt.edu.br/inicio/> conforme calendário definido pelo cronograma deste Edital.

11.16 Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota da entrevista:

11.16.1 O estudante que ficar classificado dentro do número de vagas ofertadas será considerado **-APROVADO**.

11.16.2 O estudante que ficar classificado fora do número de vagas ofertadas será considerado **-CLASSIFICADO**.

11.16.3 O estudante que obtiver pontuação inferior a 50 (cinquenta), serão considerados **DESCLASSIFICADOS**.

12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 Serão considerados para a convocação os telefones e e-mails informados pelos candidatos no ato da inscrição, sendo de responsabilidade dos candidatos fornecer as informações corretamente.

12.2 Para o preenchimento de cada vaga de estágio serão realizadas, em um mesmo dia, duas tentativas de contato com o(s) número(s) telefônico(s) e encaminhado um e-mail para o candidato a ser convocado.

12.3 O candidato terá o prazo de até 48 horas para responder ao e-mail de convocação a ele enviado.

12.4 No caso de o candidato não ser localizado nas tentativas de contato realizadas, seu nome permanecerá na lista de classificados, aguardando o surgimento de nova oportunidade de vaga, e o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

12.5 Na ocasião de uma nova oportunidade de vaga, o candidato terá prazo de 24 horas para responder ao e-mail de convocação a ele enviado.

12.6 Após duas tentativas de contato para vagas distintas e em dias diferentes, o candidato será reclassificado para o final da lista de classificação.

12.7 Todas as tentativas de contato por telefone e por e-mail com os candidatos serão registradas pelo setor responsável por esta tarefa.

12.8 O candidato pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser enviado para o endereço eletrônico da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: cgp.pdf@ifmt.edu.br.

12.9 O candidato pode requerer sua desistência do estágio, para tanto, deve enviar uma solicitação formalizando sua desistência para o endereço eletrônico da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: cgp.pdf@ifmt.edu.br. A desistência do candidato implica em sua exclusão da lista de classificação.

12.10 Será remanejado para o final da lista de classificação do processo seletivo o candidato que:

- não for localizado em decorrência de informações de contato desatualizadas, incompletas ou incorretas;
- se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMT.

12.11 Durante o período de validade do processo seletivo, o candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais (e-mail, telefone, endereço, horários disponíveis para realização do estágio etc.) atualizados, através de comunicações realizadas por meio do endereço eletrônico da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: cgp.pdf@ifmt.edu.br, sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação.

12.12 Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no site do IFMT.

DA CONTRATAÇÃO

13.1 Os candidatos aprovados receberão, por meio do endereço eletrônico informado para contato, o Termo de Compromisso de Estágio para assinatura.

13.2 Os candidatos aprovados terão um prazo de 02 dias úteis para devolverem, por meio do endereço eletrônico utilizado para contatá-los, o Termo de Compromisso de Estágio, devidamente assinado pelo candidato e pela Instituição de Ensino.

13.3 Se não respeitado o prazo de 02 dias úteis, o candidato aprovado será desclassificado, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado, cabendo, neste caso, análise e deferimento, ou não, pelo IFMT de extensão deste prazo.

13.4 O estágio será iniciado somente após a entrega do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado pelo candidato e pela Instituição de Ensino.

13.5 Os candidatos aprovados e não convocados para admissão permanecerão em cadastro de reserva para preenchimento das vagas que vierem a surgir ou que sejam criadas durante a vigência deste processo seletivo, ocorrendo a convocação de acordo com a necessidade e conveniência do IFMT, não criando a obrigatoriedade de seu preenchimento.

13.6 As atividades de estágio serão direcionadas e acompanhadas por um Supervisor, servidor efetivo do IFMT da mesma área de atuação do estagiário.

13.7 Para efetivação de sua contratação, o candidato deverá fornecer a seguinte documentação:

- Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.
- Para os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos, cópia do Certificado de Alistamento, dentro do seu limite de validade, ou cópia do Certificado de Reservista, ou do Certificado de Isenção ou do Certificado de Dispensa de Incorporação.
- Comprovante de dados bancários mediante apresentação da cópia de extrato, cópia do cartão, ou declaração da entidade bancária. Os dados bancários devem fazer referência a conta-salário com titularidade do candidato.
- Comprovante de residência mediante apresentação de cópia do contrato de locação de imóvel, faturas de concessionárias de serviços como telefonia, energia, água etc., ou declaração de próprio punho.
- Cópia do título de eleitor e do comprovante de votação ou quitação eleitoral, quando aplicável, para os candidatos que atingiram a maioridade.
- Foto 3 x 4 em formato digital.

13.8 O IFMT poderá exigir, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais referentes às cópias apresentadas pelo candidato em qualquer uma das etapas deste processo de seleção, assim como qualquer outra documentação necessária para a efetiva contratação ou em etapa posterior a esta.

14. DA HIPÓTESE DE CANCELAMENTO DO ESTÁGIO

14.1 O estagiário poderá ser desligado nas seguintes hipóteses:

- Automaticamente, ao término do período de estágio.
- A pedido do estagiário.
- Decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação do desempenho do estagiário, seja no cumprimento das suas responsabilidades no estágio, seja na instituição de ensino.
- A qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário.
- Em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio.
- Por ausências não justificadas, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou de 15 (quinze) dias, durante todo o período de estágio.
- Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que o estagiário esteja vinculado.
- Por conduta incompatível com a exigida pela Administração Pública.
- No caso de convocação para prestar serviço militar, por incompatibilidade entre o estágio e o serviço militar.

15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

15.1 O processo seletivo de que trata este Edital terá validade de **01 (um) ano**, contado a partir da data de publicação do Edital de Homologação do resultado final, ficando sua prorrogação por igual período a critério do IFMT.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo ou das condições estabelecidas neste Edital.

16.2 Para participar do processo seletivo o candidato deverá ter pleno conhecimento das informações previstas neste Edital e em todas as Leis, Normativas e Decretos que lhe conferem sua sustentação legal.

16.3 É garantido em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio, em atenção à legislação aplicada.

16.4 Os estagiários serão submetidos ao registro de frequência eletrônico, conforme critérios estabelecidos na Resolução CONSUP/IFMT nº 030/2019.

16.5 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFMT quanto às etapas definidas para o processo de seleção regido por este Edital.

16.6 Caberá a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas resolver os casos omissos a este Edital.

_____ de _____ de _____	Assinatura do candidato	
INSTRUÇÕES:		
Somente serão analisados os recursos encaminhados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas neste edital.		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavilene da Silva Souza, Diretora Geral Substituta - CD - PDL-DG**, em 20/07/2023 18:51:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 553491

Código de Autenticação: c17e60997a

