**ANEXO III – RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO AUXÍLIO MORADIA EMERGENCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do estudante: | |
| Curso/semestre: | Turno: |
| Endereço: | |
| E-mail: | |
| Nome do propritário do imóvel (locador): | |
| Nome do locatário (quem paga o aluguel do imóvel): | Grau de parentesco: |
| Telefone do estudante: ( ) | Telefone do proprietário do imóvel: ( ) |
| Valor mensal da parte do aluguel paga pelo estudante: | |
| O Auxílio Moradia Emergencial recebido foi devidamente destinado para o pagamento do aluguel? | |
| O Auxílio Moradia Emergencial contribuiu para a sua permanência no município de Primavera do Leste? Explique. | |
| * Este relatório de prestação de contas deverá ser preenchido pelo estudante contemplado com o Auxílio Moradia Emergencial após findar o recebimento do referido auxílio e encaminhado à Coordenação de Atendimento ao Estudante através do e-mail **cae@pdl.ifmt.edu.br**, juntamente com um comprovante de que o auxílio foi devidamente utilizado para o pagamento de locação de imóvel residencial (o estudante auxiliado deverá anexar o contrato, declaração de aluguel, ou recibo de aluguel). * Não será aceita a prestação de contas em forma diferente do estabelecido neste formulário. * **O estudante será considerando inadimplente pela instituição caso não realize a prestação de contas** ou a efetue de forma incompleta, rasurada, fora do prazo estabelecido e/ou com incompatibilidade de informações.   **COMPROMETO-ME** a respeitar todos os procedimentos de prestação de contas descritos, anexando o comprovante de aluguel.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do estudante auxiliado | |