



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ANEXO III

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AJUDA DE CUSTO A ESTUDANTE  
PARA PARTICIPAÇÃO EM VIAGENS

1. INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Evento / Visita:	
Cidade / UF:	Processo:
Data de saída prevista:	Data de retorno prevista:
Data de saída real:	Data de retorno real:
Nº de diárias solicitadas inicialmente:	Nº de diárias que fez jus:

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrever as atividades desenvolvidas durante o evento, inclusive deslocamento. Usar um formulário para cada grupo de estudantes que desenvolveram as mesmas atividades.

Data:	Atividade:

3. RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DA VISITA (Para Visitas técnicas, aulas de campo e aulas práticas)

Desenvolver um relatório que descreva a experiência adquirida pelos estudantes durante o evento.

Esse relatório pode ser substituído pelo relatório de Visita Técnica do módulo de Extensão do SUAP, desde que anexado ao processo de solicitação de ajuda de custo e informado no quadro abaixo, conforme exemplo.

Data:	Descrição:

Exemplo: O relatório foi desenvolvido via SUAP e encontra-se anexado ao processo de solicitação.

4. ESTUDANTES COM OBJETIVO ATINGIDO.

Relacionar somente os estudantes que atingiram o objetivo integralmente, cumprindo o cronograma conforme o estipulado.  
Os estudantes aqui relacionados deverão assinar o documento via SUAP para validação das informações prestadas no relatório.

NOME	CPF

#### 5. ESTUDANTES COM OBJETIVO ATINGIDO PARCIALMENTE OU NÃO ATINGIDO

Relacionar os estudantes que não atingiram o objetivo integralmente (ausência, retornos antecipados, dentre outros).  
Os estudantes aqui relacionados deverão assinar o documento via SUAP para validação das informações prestadas no relatório.

NOME	CPF	DATA DE SAÍDA REAL	DATA DE RETORNO REAL	OBSERVAÇÕES / JUSTIFICATIVA Informar o motivo pelo não cumprimento do cronograma

#### 6. JUSTIFICATIVA

Usar este campo para:

- a) relatar e justificar alterações no cronograma da viagem, bem como contratempos/sinistros, se for o caso;
- b) informar quando o evento não emitir certificado, pois nesse caso será aceita a declaração de participação;
- c) em situações de atraso na emissão do certificado ou da declaração de participação.
  - i. A ausência de justificativa e documento que subsidie o atraso na emissão do certificado ou declaração de participação, impede a participação em novos eventos.

--

#### 7. ANEXOS

É obrigatória a apresentação destes documentos junto ao relatório de prestação de contas. Outros documentos podem ser anexados a critério do servidor, sem prejuízo destes.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Para EVENTOS: Certificado ou Declaração de Participação em nome dos estudantes (Declaração emitida pelo organizador, caso o evento não emita certificado);</li><li>• Para VISITAS: Registros fotográficos dos estudantes (obrigatório para Visita Técnicas, Aulas de Campo e Aulas Práticas);</li><li>• Cópia/tickets das passagens para todos os trajetos (ida e volta), quando requerida ajuda de custo para aquisição de passagem;</li><li>• GRU e comprovante de pagamento, quando houver devolução de recursos (ex.: estudante que recebeu e não participou ou retornou antes do previsto).</li></ul>
--

#### 8. ASSINATURAS

Esse relatório de viagem deve ser assinado, anexado ao processo no SUAP juntamente aos demais documentos (item 7. Anexos) e encaminhado ao Setor Financeiro do Departamento de Administração e Planejamento do IFMT – *Campus Primavera do Leste*, em **até 5 (cinco) dias úteis após o retorno**.

	Assinatura dos estudantes no SUAP
--	-----------------------------------

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosana Fatima Barbieri de Morais, TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 21/08/2024 09:13:24.
- **Jaéder Souza Ferreira, 2020112013420180 - Discente**, em 21/08/2024 09:20:30.
- **Douglas Goncalves Sete, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/08/2024 09:40:19.
- **Zuleide Fatima Canei, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 21/08/2024 09:48:13.
- **Vanderlei da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 21/08/2024 09:52:43.
- **Otto Julio Ahlert Pinno da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/08/2024 11:31:41.
- **Dagoberto Rosa de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/08/2024 13:37:45.
- **Eveline de Magalhaes Werner Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2024 19:51:53.
- **Adriana Pereira Barbosa, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, em 22/08/2024 20:00:41.
- **Altair de Araujo Franca, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/08/2024 10:16:34.
- **Willians Ribeiro Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/08/2024 07:20:11.
- **Diego Erdmann dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/08/2024 15:48:41.
- **Antonio Weizenmann, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2024 09:43:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 660257

Código de Autenticação: d9aa68291b

