



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

Semestre Letivo: 2021/1	
Servidor: Cassiana Oliveira da Silva	
Campus: Primavera do Leste	Curso ou departamento: Ensino
Matrícula SIAPE: 1243216	
E-mail: cassiana.silva@pdl.ifmt.	Telefone: 65 9.9948-4414
Regime de Trabalho: Contrato temporário 20h	
Tipo de vínculo: contrato	
Grupo de Regência:	
Total de horas semanais: 20h	

**1 – Atividades de Ensino**

Item	Descrição	Max	Unid.	Qtidade	CH Obtidas
1.1	Regência de aulas	24	Aulas		
1.1.1	Ensino Médio Integrado e Subsequente	24	Aulas	12	10
1.1.2	Ensino Superior Licenciatura, Bacharelado e Tecnólogo	24	Aulas		
1.1.3	Curso FIC	24	Aulas		
1.1.4	Pós Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu)	24	Aulas		
<b>Subtotal - Horas</b>					
1.2	<b>Atividades de Preparação e Manutenção do Ensino</b>	<b>Fator</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
1.2.1	Preparação + Planejamento	0,8	Horas		8
<b>Subtotal - horas</b>					
1.3	<b>Atividades de Apoio ao Ensino</b>	<b>Fator</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
1.3.1	Atendimento a Estudantes	0,2	Horas		2
<b>Subtotal - horas</b>					
1.4	<b>Atividades de Orientação (até 10 horas)</b>	<b>CH</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
1.4.1	Orientação de Estágio e Monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação (Limite de 5 horas)	1h por estudante	Horas		
1.4.2	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – de graduação e de cursos de pós-graduação lato sensu (Limite de 6 horas)	1h por estudante	Horas		
1.4.3	Orientação de Dissertações e Teses, nos cursos de pós-graduação stricto sensu (Limite de 10 horas)	2,5h por estudante	Horas		
1.4.4	Orientação profissional nas dependências de empresas que promovam o regime dual em curso em parceria com o IFMT (Limite de 5 horas)	1h por estudante	Horas		
1.4.5	Para as atividades de co-orientação a estudantes de cursos de Pós Graduação Lato	1h por	Horas		

	Sensu e Stricto Sensu do IFMT (Limite de 3 horas)	estudante			
<b>Subtotal - Horas</b>					
<b>1.5</b>	<b>Atividades Administrativas</b>	<b>CH</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtidade</b>	<b>CH Obtidas</b>
1.5.1	Reunião Pedagógica		Horas		
1.5.2	Deslocamento – Aulas Ministradas fora da SEDE		Horas		
<b>Subtotal - Horas</b>					
<b>Total de Horas em Atividades de Ensino</b>					

## 2 – Atividades de Pesquisa Preferencialmente Aplicada e Inovação

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
2.1	Coordenação de Projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 8 horas)	8		
2.2	Coordenação de Projeto de pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 8 horas)	8		
2.3	Participação/colaboração em pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 4 horas)	4		
2.4	Participação/colaboração em pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 4 horas)	4		
2.5	Líder de Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 4 horas)	4		
2.6	Participação em Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 2 horas)	2		
2.7	Editor de revista científica/acadêmica (Limite 4 horas)	4		
2.8	Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso ou monografia (Limite 0,1 horas)	0,1		
2.9	Participação em banca de qualificação/defesa de dissertação ou tese do IFMT ou em outra instituição de ensino (Limite 0,5 horas)	0,5		
2.10	Elaboração de projetos para captação de recursos financeiros externos ao IFMT (Limite 2 horas)	2		
2.11	Elaboração de projetos para captação de bolsa produtividade ou desenvolvimento tecnológico do CNPq (Limite 2 horas)	2		
2.12	Elaboração de pedido de depósito de propriedade intelectual (Limite 2 horas)	2		
2.13	Redação de Patente de inovação tecnológica (Limite 4 horas)	4		
2.14	Produção científica (a convite ou a ser avaliada) designada a congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários ou periódicos (Limite 4 horas)	4		
2.15	Participação como apresentador, moderador, debatedor, coordenador, secretário ou palestrante em congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários e outros eventos técnicos científicos (Limite 1 hora)	1		
2.16	Produção de livro técnico ou científico, editoração, organização e/ou tradução de livros técnicos-científicos (Limite 2 horas)	2		
2.17	Membro de conselho científico, corpo editorial em revistas científicas, consultor adhoc (Limite 1 hora)	1		
2.18	Participação em comitê ou comissão científica, parecerista e/ou revisor de trabalhos científicos e/ou Eventos (Limite 1 hora)	1		
2.19	Organização de eventos ligados à pesquisa, à inovação ou à Pós Graduação (Limite 1 hora)	1		
<b>Total de Horas em Atividades de Pesquisa Preferencialmente aplicada e inovação</b>				

## 3 – Atividades de Extensão

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
3.1	Coordenação de Projeto de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 8 horas)	8		
3.2	Participação em projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 4 horas)	4		
3.3	Coordenação de projeto de extensão por edital de ampla concorrência no âmbito do IFMT (Limite 6 horas)	6		
	Coordenação de projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus			

3.4	(Limite 4 horas)	4		
3.5	Participação em projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus (Limite 2 horas)	2		
3.6	Coordenação e participação na organização de eventos culturais, artísticos, esportivos e comunitários (Limite 2 horas)	2		
3.7	Participação em treinamentos de equipes desportivas, em competições e em atividades artísticas e culturais (Limite 3 horas)	3		
3.8	Coordenação/acompanhamento Institucional a núcleos empreendedores, programas, cooperativas, empresas juniores, incubadoras, coletivos, agremiações e equipes de estudantes (Limite 4 horas)	4		
<b>Total de Horas em Atividades de Extensão</b>				

#### 4 – Gestão e Representação Institucional

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
4.1	Diretorias, chefias e coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	30		
4.2	Coordenação de curso presencial	30		
4.3	Órgãos, Núcleos, Conselhos e colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	6		
4.4	Comissões e Comitês permanentes	8		
4.5	Comissões e Comitês Eventuais	4		
4.6	Representação Institucional Externa	2		
4.7	Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente – NPPD	6		
4.8	Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD	4		
4.9	Coordenações ou tutoria (laboratórios, setores, unidades de produção e afins) – funções não gratificadas	4		
<b>Total de Horas em Gestão e Representação Institucional</b>				

#### Regência de Aulas

Disciplinas	Curso	Aulas
Sociologia	3° A Técnico subsequente em Eletromecânica	1
Sociologia	3° B Técnico subsequente em Eletromecânica	1
Sociologia	2° A Técnico subsequente em Logística	1
Sociologia	2° B Técnico subsequente em Logística	1
Sociologia	2° A Técnico subsequente em Informática	1
Sociologia	2° A Técnico subsequente em Eletrotécnica	1
Sociologia	2° B Técnico subsequente em Eletrotécnica	1
Sociologia	3° A Técnico subsequente em Logística	1
Sociologia	3° B Técnico subsequente em Logística	1
Sociologia	3° A Técnico subsequente em Eletrotécnica	1
Sociologia	3° B Técnico subsequente em Eletrotécnica	1
Sociologia	3° A Técnico subsequente em Informática	1

Avaliação do Plano Individual de Trabalho se dará mediante assinatura do Chefe de Departamento /Diretoria de Ensino

Documento assinado eletronicamente por:

- Cassiana Oliveira da Silva, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 03/07/2021 12:12:03.
- Claudionor Nunes Cavalheiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/07/2021 09:35:40.
- Ismael Alves Junior, Coordenador de Extensão - FG0002 - PDL-EXT, em 09/07/2021 09:37:28.
- Francisco Edvan Rodrigues Gomes, COORDENADOR - FG0002 - PDL-CPI, em 09/07/2021 10:34:17.
- Alcindo Jose Dal Piva, CHEFE - CD0004 - PDL-ENS, em 11/07/2021 10:05:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 197510

Código de Autenticação: ceab91efd0

