

# Professor(a) 1120928

## Dados Gerais



Nome Andre Luiz Garcia Holpert  
 E-mail Institucional andreholpert@hotmail.com  
 NCE:  
 Possui formação/complementação pedagógica: Não  
 Curso Superior: -

Telefones Institucionais -  
 Matéria/Disciplina: -

Titulação: Mestre

Instituição de Ensino Superior: -

- ! A carga horária das atividades segue as regras da PORTARIA NORMATIVA vigente em 2020.1 e será contabilizada após o deferimento das mesmas

**CH TOTAL SEMANAL: 40 horas**

Período:

2020.1 ▼

## Dados da Avaliação

Avaliador do Plano: Alcindo Piva      Plano Enviado: Sim 04/03/2020 08:52      Plano Aprovado: Sim 02/12/2020 14:48  
 Avaliador do Relatório: -      Relatório Enviado: Não      Relatório Aprovado: Não  
 Responsável pela Publicação: -      Relatório Publicado: Não  
 Histórico: ■ PIT - 02/12/2020 14:48:25 - Aprovado (Alcindo Piva - 1856968)

### QUADRO RESUMO

ATIVIDADE	CH
AULAS	12 h
PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO	10 h
APOIO AO ENSINO	2 h
PROGRAMAS OU PROJETOS DE ENSINO	0 h
ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS	5 h
REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS	2 h
PESQUISA E INOVAÇÃO	0 h
EXTENSÃO	0 h
GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	9 h
	<b>40 horas</b>

## 1. Atividades de Ensino

<b>AULAS (Q-ACADÊMICO)</b>		
<b>Diário</b>	<b>Disciplina</b>	<b>CH Semanal</b>
196376	2020.1202031.2BV - Expedição e Distribuição(68H)	1,70
196359	2020.1202031.3BV - Empreendedorismo e Plano de Negócio(34H)	0,85
205106	2020.1202031.3BM - Empreendedorismo e Plano de Negócio(34H)	0,85
196278	2020.122118.3BM - Gestão da Qualidade e Empreendedorismo - TELMC-PDL(68H)	1,70
196293	2020.1202031.1AM - Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques(68H)	1,70
196309	2020.1202032 - Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques(68H)	1,70
196325	2020.1202031.2AM - Expedição e Distribuição(68H)	1,70
196259	2020.122118.3AM - Gestão da Qualidade e Empreendedorismo - TELMC-PDL(68H)	1,70

<b>PREPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO</b>		
		<b>Subtotal</b>
		<b>10 h</b>

<b>APOIO AO ENSINO</b>		
<b># Descrição</b>		
1	Atendimento a Estudantes	
		<b>Subtotal</b>
		<b>2 h</b>

<b>ATENDIMENTO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ALUNOS</b>		
<b># Descrição</b>		
1	Orientação de Estágio e monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação (1h por estudante)	
2	Alunos do 3 ano logística que realizam estágio obrigatório para conclusão do curso	
		<b>Subtotal</b>
		<b>5 h</b>

<b>REUNIÕES PEDAGÓGICAS, DE GRUPO E AFINS</b>		
<b># Descrição</b>		
1	Reuniões Pedagógicas	
		<b>Subtotal</b>
		<b>2 h</b>

## 4. Atividades de Gestão e Representação Institucional

<b># Descrição</b>		
1	Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente - NPPD (até 6h)	
2	Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD (até 4h)	
3	Órgãos, Núcleos, Conselhos e Colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT (até 6h)	
		<b>Subtotal</b>
		<b>9 h</b>