**ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE GRU   
Para o servidor solicitante e/ou servidor responsável**

**COMO CALCULAR:**Verificar quantas diárias recebeu e quantas realmente tem direito.

**Exemplo 1: Devolução parcial**

* Estava previsto viajar dia 12/03 e retornar dia 15/03, mas acabou retornando dia 14/03.

Obs.: Recebeu 3,5 diárias, mas é devido somente 2,5 diárias pois retornou 1 (um) dia antes.

Deve devolver 1 diária. Assim, se o valor da diária é 160,00, deve devolver 160,00.

Se para retornar foi necessário adquirir passagem, então deve deduzir o valor gasto com a passagem.  
 Ex.: Passagem de 75,00. Precisa devolver 85,00. Necessário comprovar.  
  
Em caso de dúvidas quanto ao valor a devolver, bem como para situações não exemplificadas aqui, essas podem ser sanadas junto à CLPAE ou Setor financeiro do campus.

**Exemplo 2: Devolução total**

* Estava previsto viajar dia 12/03 e retornar dia 15/03. Não viajou, mas já havia recebido o recurso.

Obs.: Deve devolver o valor todo, inclusive o valor do hotel e da alimentação quando for o caso, ainda que já

tenha efetuado o pagamento antecipado (reserva, alimentação).   
  
**IMPORTANTE:**Casos excepcionais deverão ser analisados pela CLPAE.

**Depois de calcular o valor a devolver, é necessário emitir a GRU.**

**COMO EMITIR:   
Acessar** [**https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru**](https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru) **e seguir as orientações abaixo:**

| **Unidade Gestora:** | 158970 |
| --- | --- |
| **Código de recolhimento:** | 18806-9 Se recebeu em exercícios anteriores (Ex.: recebeu em 2023 e está devolvendo em 2024).  68803-7 Se recebeu no exercício atual |
| **CPF e nome do estudante:** | Digitar o CPF e nome do estudante que recebeu e está devolvendo o recurso. |
| **Número de referência:** | Digitar o número do Processo de solicitação de ajuda de custo do SUAP, sem pontuação.  Ex.: Processo 23748.000001.2024-01  Digitar: 23748000001202401 |
| **Competência:** | Mês e ano que recebeu o pagamento |
| **Vencimento:** | Informar a data limite para o pagamento da GRU |
| **Valor Principal:** | Informar o valor devido, conforme prestação de contas. |

